

PROCEDURE D'ADAPTATIONS ET D'AMENAGEMENTS DES FORMATIONS Apprenants en situation de handicap

NFP Forma'Sinistres

I. CONTEXTE REGLEMENTAIRE

La loi du 11 février 2005 (n°2005-102) relative à l'égalité des droits et des chances précise que des modalités adaptées de formation et d'évaluation doivent être prévues pour les personnes en situation de handicap.

Le Décret du 9 janvier 2006 impose aux organismes de formation et certificateurs de mettre en place ces adaptations.

Le Code du travail prévoit également des modalités spécifiques d'organisation des formations et des évaluations pour les personnes en situation de handicap.

II. PERSONNES CONCERNEES

Peuvent bénéficier d'un aménagement :

- Les personnes reconnues en situation de handicap (RQTH)
- Les victimes d'accident du travail ou de maladie professionnelle
- Les titulaires d'une pension d'invalidité
- Les bénéficiaires de pensions militaires d'invalidité
- Les titulaires de la carte mobilité inclusion (mention invalidité)
- Les bénéficiaires de l'allocation aux adultes handicapés (AAH)

Les personnes présentant une limitation temporaire d'activité peuvent également être concernées.

III. DOMAINES CONCERNEES

La procédure s'applique à l'ensemble des formations :

- Formations théoriques
- Formations techniques
- Évaluations (écrites, orales et pratiques) (Hors épreuves certificatives qui font l'objet de la procédure par établie par l'organisme certificateur)

IV. ADAPTATION ET AMENAGEMENT

Un aménagement de formation est différent d'une simple adaptation.

Si les besoins de l'apprenant ne modifient pas le contenu ou les exigences du référentiel, il s'agit d'une adaptation et non d'un aménagement. Ces ajustements permettent de répondre à des besoins particuliers sans perturber le déroulement de la formation.

Par exemple : rendre les locaux accessibles, demander au formateur de reformuler, de parler plus fort ou d'articuler davantage. Ces adaptations ne nécessitent pas de procédure spécifique, mais elles doivent être signalées à NFP Forma'Sinistres lors de l'inscription afin d'en informer les formateurs.

En revanche, si les besoins de l'apprenant (liés notamment à un handicap ou une invalidité) nécessitent de modifier l'organisation de la formation – comme allonger la durée, réorganiser les modules, adapter le plateau technique ou utiliser du matériel spécifique – il s'agit d'un aménagement. Dans ce cas, la procédure spécifique doit être suivie.

Les aménagements ne peuvent être mis en place que dans le respect de cette procédure.

À noter : un aménagement ne peut pas prévoir la suppression de modules de formation.

Notion d'aménagement « raisonnable »

Selon la Convention relative aux droits des personnes handicapées, un aménagement raisonnable correspond à un ajustement nécessaire, sans contrainte disproportionnée.

Les formations de Forma'Sinistres étant professionnalisantes et basées sur des mises en situation réelles, la suppression de modules ou d'évaluations ne peut pas être considérée comme un aménagement raisonnable.

V. CONFIDENTIALITE

Les informations transmises aux personnes impliquées dans la session doivent se limiter aux aspects nécessaires à la mise en place de l'aménagement. Aucune information médicale ne doit être partagée. Seules les conséquences sur le déroulement de la formation et sur leurs missions peuvent être communiquées.

VI. INFORMATION AUX APPRENANTS

Les aménagements visent à garantir l'égalité des chances entre tous les apprenants.

Chaque apprenant est informé, avant son entrée en formation :

- de la possibilité de demander un aménagement en cas de handicap (visible ou non)
- de la possibilité de demander un aménagement des épreuves auprès de l'organisme certificateur

VII. DEMANDE D'ADAPTATION OU D'AMENAGEMENT

L'apprenant doit formuler sa demande auprès de Forma'Sinistres.

Un formulaire lui est transmis (voir annexe).

Le dossier doit comprendre :

- le formulaire complété
- les éléments permettant d'évaluer ses besoins
- les justificatifs des adaptations ou aménagements demandés

Éléments attendus

Le dossier peut préciser les besoins concernant :

- l'accès aux locaux
- l'installation en salle
- l'utilisation de matériel ou d'outils numériques
- l'aide humaine
- l'adaptation des supports
- toute autre mesure utile

Le dossier complet doit être transmis à Forma'Sinistres pour décision.

VIII. CALENDRIER

Toute demande doit être effectuée deux mois avant la date de délai d'accès à la formation. Une notification est adressée à l'apprenant dans les délais d'accès à la formation.

IX. DECISION

Forma'sinistres **décide** des aménagements accordés en prenant appui sur le formulaire de demande et les éléments transmis. Les aménagements et adaptations seront accordés dans le cadre de la procédure relative aux aménagements des formations pour les apprenants en situation de handicap et de celle propre à l'examen présenté le cas échéant.

Il est rappelé que si la situation de handicap de l'apprenant est incompatible avec l'exercice du métier visé, Forma'Sinistres se réserve le droit de refuser son inscription.

Préconisations pour l'organisation des formations

Organisation des horaires

Les horaires doivent permettre aux apprenants en situation de handicap de bénéficier de temps de repos et de repas suffisants entre les modules d'une même journée.

Accessibilité des locaux

Le centre de formation veille à ce que les locaux soient facilement accessibles (salles, sanitaires adaptés, etc.). Les équipes de Forma'Sinistres s'assurent également de la mise en place des aménagements matériels nécessaires.

Installation en salle de formation

Chaque apprenant en situation de handicap doit disposer d'un espace suffisant pour installer son matériel adapté et l'utiliser dans de bonnes conditions.

I. TEMPS MAJORE ET PAUSES

Les apprenants peuvent bénéficier :

- **d'un temps majoré** : pour compenser un rythme plus lent ou une fatigabilité
- **de pauses compensatoires** : pour répondre à un besoin ponctuel (soins, déplacement, etc.)

Les pauses :

- restent exceptionnelles
- ne doivent pas dépasser **¼ du temps du module**, afin de ne pas pénaliser les autres apprenants.

Exemple : pour un module de 3 heures, une pause de 20 minutes entraîne une durée totale de 3 heures 20.

II. AIDE HUMAINE

Les formateurs adaptent leur pédagogie, notamment en :

- reformulant les consignes
- simplifiant les explications
- découpant les tâches
- aidant à la gestion du temps

L'autonomie de l'apprenant reste prioritaire. **Si une assistance permanente est nécessaire, cela peut révéler une incompatibilité avec le métier visé. Forma'Sinistres se réserve le droit de refuser l'inscription de l'apprenant.**

III. LES AIDES TECHNIQUES

L'apprenant qui utilise habituellement un matériel spécifique **doit prévoir l'utilisation de son propre matériel** (exemple : ordinateur portable, etc.) **muni des logiciels adéquats le cas échéant.**

IV. AMENAGEMENTS EN FONCTION DES BESOINS DU CANDIDAT

Les apprenants avec des troubles du langage oral (dysphasie, bégaiement, etc.) peuvent utiliser la communication écrite manuelle ou numérique lors des formations et des évaluations.

Les apprenants avec des troubles des fonctions visuelles

Des retours pédagogiques écrits en caractères agrandis peuvent être mis à leur disposition.

Les apprenants avec des troubles des fonctions auditives

Les apprenants avec des troubles des fonctions auditives devront toujours être placés dans une position favorable à la lecture labiale ou à tout autre modalité visuelle. **Si la nécessité de faire appel à un interprète en langue des signes française ou à un codeur de langue française parlée s'impose, Forma'sinistres ne donnera pas de suite favorable à l'inscription dudit apprenant.**

Nom de famille : _____

Prénom : _____

Aménagements sollicités par l'apprenant		Réservé à la décision de Forma'sinistres	
Majoration de temps pour			
<input type="checkbox"/>	Modules pratiques	<input type="checkbox"/>	Modules pratiques
<input type="checkbox"/>	Modules théoriques	<input type="checkbox"/>	Modules théoriques
<input type="checkbox"/>	Evaluations écrites	<input type="checkbox"/>	Evaluations écrites
<input type="checkbox"/>	Evaluations orales	<input type="checkbox"/>	Evaluations orales
<input type="checkbox"/>	Evaluations pratiques	<input type="checkbox"/>	Evaluations pratiques
<input type="checkbox"/>	Autres : _____ _____ _____	Si décision défavorable	
Eléments de motivation : _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		<input type="checkbox"/>	Pièces justificatives insuffisantes
		<input type="checkbox"/>	Aucune pièce justificative
		<input type="checkbox"/>	Aménagements demandés sans rapport avec les difficultés
		<input type="checkbox"/>	Autres : _____ _____ _____ _____

Nom de famille : _____

Prénom : _____

Aménagements sollicités par l'apprenant		Réservé à la décision de Forma'sinistres	
Pause pour			
<input type="checkbox"/>	Possibilité de se déplacer ou de sortir de la salle de formation	<input type="checkbox"/>	Possibilité de se déplacer ou de sortir de la salle de formation
<input type="checkbox"/>	Possibilité de se restaurer durant les formations	<input type="checkbox"/>	Possibilité de se restaurer durant les formations
<input type="checkbox"/>	Possibilité de bénéficier de soins	<input type="checkbox"/>	Possibilité de bénéficier de soins
<input type="checkbox"/>	Autres : _____ _____ _____	Si décision défavorable	
Eléments de motivation : _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		<input type="checkbox"/>	Pièces justificatives insuffisantes
		<input type="checkbox"/>	Aucune pièce justificative
		<input type="checkbox"/>	Aménagements demandés sans rapport avec les difficultés
		<input type="checkbox"/>	Autres : _____ _____ _____ _____

Nom de famille : _____

Prénom : _____

Aménagements sollicités par l'apprenant		Réservé à la décision de Forma'sinistres	
Locaux, installation de salle			
<input type="checkbox"/>	Accessibilité des salles de formation (RDC)	<input type="checkbox"/>	Accessibilité des salles de formation (RDC)
<input type="checkbox"/>	Conditions particulières d'éclairage A préciser : _____ _____	<input type="checkbox"/>	Conditions particulières d'éclairage A préciser : _____ _____
<input type="checkbox"/>	Poste de travail adapté A préciser : _____ _____ _____	<input type="checkbox"/>	Poste de travail adapté A préciser : _____ _____ _____
<input type="checkbox"/>	Faible effectif	<input type="checkbox"/>	Faible effectif
<input type="checkbox"/>	Autres : _____ _____ _____	Si décision défavorable	
Eléments de motivation : _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		<input type="checkbox"/>	Pièces justificatives insuffisantes
		<input type="checkbox"/>	Aucune pièce justificative
		<input type="checkbox"/>	Aménagements demandés sans rapport avec les difficultés
		<input type="checkbox"/>	Autres : _____ _____ _____ _____

Nom de famille : _____

Prénom : _____

Aménagements sollicités par l'apprenant		Réservé à la décision de Forma'sinistres	
Utilisation d'un ordinateur ou d'une tablette			
<input type="checkbox"/>	Ordinateur ou tablette candidat	<input type="checkbox"/>	Ordinateur ou tablette candidat
<input type="checkbox"/>	Autres : _____ _____ _____	Si décision défavorable	
Eléments de motivation : _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		<input type="checkbox"/>	Pièces justificatives insuffisantes
		<input type="checkbox"/>	Aucune pièce justificative
		<input type="checkbox"/>	Aménagements demandés sans rapport avec les difficultés
		<input type="checkbox"/>	Autres : _____ _____ _____ _____

Nom de famille : _____

Prénom : _____

Aménagements sollicités par l'apprenant		Réservé à la décision de Forma'sinistres	
Mise en forme des rendus pédagogiques			
<input type="checkbox"/>	Rendus écrits en caractères agrandis Arial 16	<input type="checkbox"/>	Rendus écrits en caractères agrandis Arial 16
<input type="checkbox"/>	Rendus écrits en caractères agrandis Arial 20	<input type="checkbox"/>	Rendus écrits en caractères agrandis Arial 20
<input type="checkbox"/>	Rendus écrits en A3	<input type="checkbox"/>	Rendus écrits en A3
<input type="checkbox"/>	Rendus en format numérique	<input type="checkbox"/>	Rendus en format numérique
<input type="checkbox"/>	Autres : _____ _____ _____	Si défavorable :	
Eléments de motivation : _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		<input type="checkbox"/>	Pièces justificatives insuffisantes
		<input type="checkbox"/>	Aucune pièce justificative
		<input type="checkbox"/>	Aménagements demandés sans rapport avec les difficultés
		<input type="checkbox"/>	Autres : _____ _____ _____ _____

Nom de famille : _____

Prénom : _____

Aménagements sollicités par l'apprenant		Réservé à la décision de Forma'sinistres	
Communication			
<input type="checkbox"/>	Consignes orales données à voix haute en articulant face à l'apprenant.	<input type="checkbox"/>	Consignes orales données à voix haute en articulant face à l'apprenant.
<input type="checkbox"/>	Consignes orales données par écrit	<input type="checkbox"/>	Consignes orales données par écrit
<input type="checkbox"/>	Autres : _____ _____ _____	Si décision défavorable	
Eléments de motivation : _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		<input type="checkbox"/>	Pièces justificatives insuffisantes
		<input type="checkbox"/>	Aucune pièce justificative
		<input type="checkbox"/>	Aménagements demandés sans rapport avec les difficultés
		<input type="checkbox"/>	Autres : _____ _____ _____ _____

Nom de famille : _____

Prénom : _____

Aménagements sollicités par le candidat		Réservé à la décision de Forma'sinistres	
Aides humaines			
<input type="checkbox"/>	Reformulation des consignes	<input type="checkbox"/>	Reformulation des consignes
<input type="checkbox"/>	Séquençage des consignes complexes	<input type="checkbox"/>	Séquençage des consignes complexes
<input type="checkbox"/>	Explication des sens second	<input type="checkbox"/>	Explication des sens second
<input type="checkbox"/>	Autres : _____ _____	Si défavorable :	
Eléments de motivation : _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		<input type="checkbox"/>	Pièces justificatives insuffisantes
		<input type="checkbox"/>	Aucune pièce justificative
		<input type="checkbox"/>	Aménagements demandés sans rapport avec les difficultés
		<input type="checkbox"/>	Autres : _____ _____ _____ _____ _____ _____

Nom de famille : _____

Prénom : _____

Aménagements sollicités par l'apprenant		Réservé à la décision de Forma'sinistres	
Adaptations des évaluations hors épreuves certificatives			
<input type="checkbox"/>	Evaluations orales avec possibilités de réponses écrites	<input type="checkbox"/>	Evaluations orales avec possibilités de réponses écrites
<input type="checkbox"/>	Passage en priorité pour les évaluations orales	<input type="checkbox"/>	Passage en priorité pour les évaluations orales
<input type="checkbox"/>	Autres : _____ _____ _____	Si défavorable :	
Eléments de motivation : _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		<input type="checkbox"/>	Pièces justificatives insuffisantes
		<input type="checkbox"/>	Aucune pièce justificative
		<input type="checkbox"/>	Aménagements demandés sans rapport avec les difficultés
		<input type="checkbox"/>	Autres : _____ _____ _____

Je soussigné(e) _____

Sollicite les aménagements de formation suivants (préciser le nombre d'aménagements cochés) _____

Fait à :) _____

Date : |_|_| |_|_| |_|_|_|_| (JJ-MM-AAAA)

Signature de l'apprenant:

Votre demande d'aménagement ou d'adaptation d'épreuve dûment renseignée doit être envoyée au service organisateur



Centre de formation Normandie Formation Propreté – Formasiniestres
ZA du Prétôt
Rue des Baleiniers
50400 Granville

Réservé à l'organisme de formation (ne pas remplir)

Dossier reçu le : _____

Complet : OUI NON

Si non complet à la date du : _____

Formation concernée : _____

Décision d'aménagement et/ou d'adaptation de formation :

Favorable Défavorable

Date de la décision : _____

Se référer au dossier apprenant pour le détail des aménagements retenus.